



AGB von SARAH SAGT

SARAH AL-HOSINI, ATU70140037, RADEZKYSTRASSE 24/1, 9020 KLAGENFURT AM WÖRTHERSEE, OFFICE@SARAHSAGT.AT, +43664664/5344514

1. Angebote für Beratungsleistungen, Moderation von Workshops, Großgruppen und Events, Coaching, Mentoring, Vorträge, Zeremonien

Firmeninterne Veranstaltungen werden speziell für Ihre Organisation konzipiert, vorbereitet und durchgeführt. Schriftlich verfasste Angebote behalten für einen Monat ab Verfassungsdatum ihre Gültigkeit, wenn nicht anderweitige Vereinbarungen getroffen wurden.

2. Stornierung/Umbuchung offener Termine

Stornierung/Umbuchung ist jeder Rücktritt, ob betriebsbedingt oder aus persönlichen Gründen wie z.B. Krankheit. Stornierungen/Umbuchungen müssen stets schriftlich per Email oder Brief erfolgen.

Stornierungen/Umbuchungen sind bis 35 Kalendertage vor der Zeremonie einmalig kostenfrei möglich. Entscheidend für die Fristigkeit ist das Eingangsdatum. Bei Stornierung des Ersatztermins wird unabhängig von einer Fristigkeit die volle vereinbarte Summe laut Angebot fällig.

Bei einer Stornierung oder Umbuchung, die kürzer als 35 Kalendertage vor Zeremoniebeginn erfolgt, wird die volle Summe fällig. Bei Vereinbarung eines Ersatztermins, können 50% der Stornierungsgebühr angerechnet werden.

3. Stornierung von Terminen

Stornierungen sind immer für beide Seiten unangenehm. Da firmeninterne Veranstaltungen von beiden Seiten meist sehr langfristig geplant werden, ist es für uns sehr schwierig kurzfristig abgesagte Termine neu zu belegen. Wir bitten Sie daher, uns möglichst frühzeitig von einer drohenden Stornierung in Kenntnis zu setzen.

Sollte eine Absage unumgänglich sein, informieren Sie uns bitte stets schriftlich per Email, Fax oder Brief. Bestätigte Termine für Zeremonien können bis 35 Kalendertage vor Zeremoniebeginn storniert werden, hierbei wird die Anzahlung von 50 % - für bereits erfolgte Leistungen (Treffen, Vorbereitung, Schreiben von Texten) zurückbehalten. Die restlichen 50 % werden kostenfrei erlassen.

Bestätigte Termine für Beratungen, Workshops, Großgruppenveranstaltungen, Events, Vorträge und Trainings können bis 35 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei storniert werden. Danach berechnen wir bei einer Stornierung bis 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% des vereinbarten Honorars. Bei kürzerer Stornierungszeit stellen wir 100% des vereinbarten Honorars in Rechnung.



Bei einer Stornierung bis 21 Kalendertage vor Beginn, kann der Vertragspartner einmalig einen Ersatztermin benennen. Bei erneuter Absage derselben Veranstaltung, wird das vereinbarte Honorar in Rechnung gestellt. Der Ersatztermin wird in Absprache mit Sarah Al-Hosini vereinbart, da dieser noch frei sein muss.

Bereits geleisteter Vorbereitungsaufwand und ggf. erfolgte Reisebuchungen werden bei einer Stornierung kleiner 35 Kalendertage vor Beginn ebenfalls in Rechnung gestellt.

Abweichend davon gilt für uns: Diese vereinbarten Termine können Sie bis 7 Kalendertage vor dem vereinbarten Termin kostenfrei stornieren. Bei einer späteren Stornierung berechnen wir 50% des vereinbarten Stundensatzes und der geplanten Zeit.

4. Leistungserbringung

Ablauf und Inhalt der Veranstaltung sowie der Einsatz der Trainer/Moderatoren/Referenten können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung nach billigem Ermessen von SARAH SAGT in zumutbarer Weise geändert werden. Dies berechtigt den Teilnehmer/Auftraggeber nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zu einer Minderung des vereinbarten Honorars.

Sollte der Trainer/Moderator/Referent auf Grund von Krankheit, höherer Gewalt oder sonstiger nicht vorhersehbarer Ereignisse die Veranstaltung nicht durchführen können oder abbrechen müssen, besteht kein Anspruch auf Durchführung. SARAH SAGT wird jedoch versuchen einen qualifizierten Ersatz oder Ersatztermine anzubieten. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

5. Haftung

Jede Veranstaltung wird durch den jeweiligen Trainer/Moderator/Referenten sorgfältig, nach derzeitigem aktuellem Wissensstand, konzipiert und durchgeführt.

Für die Verwertung des erworbenen Wissens/Fertigkeiten und erteilten Rat übernehmen wir keinerlei Haftung, auch nicht für mittelbare Schäden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Übungen, Riten und Spiele, die innerhalb einer Veranstaltung durchgeführt werden, einem besonderen Risiko unterliegen können. Die Teilnehmer tragen für Ihr Handeln selbst Verantwortung.

Wir behalten uns vor, Teilnehmer, die durch ihr Verhalten das Ansehen von SARAH SAGT schädigen bzw. bei denen bei Nichteingriff eine Schädigung durch das Verhalten nach billigem Dafürhalten zu erwarten ist, von einer Veranstaltung auszuschließen. Die bei vorzeitiger Abreise möglicherweise entstehenden Kosten gehen in einem solchen Fall zu Lasten des Teilnehmers.

Sollte eine Veranstaltung wegen Krankheit des Trainers/Moderators/Referenten, wegen höherer Gewalt oder sonstiger nicht vorhersehbarer Ereignisse nicht stattfinden können oder abgebrochen werden müssen, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ein Anspruch auf Kostenersatz für etwaigen Arbeitsausfall sowie für Übernachtungskosten des Trainers/Moderators/Referenten besteht nicht. Wir haften nicht für entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

6. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung über die Zeremonie erhalten Sie mit Ihrer Auftragsannahme. 50% sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag spätestens 2 Tage vor der Zeremonie - Eingang am Konto von SARAH SAGT oder mit Zahlungsbestätigung. Rechnungen sind bei Erhalt sofort ohne Abzug zahlbar. Ist der Rechnungsbetrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum eingegangen, ist SARAH SAGT berechtigt alle tatsächlich anfallenden Mahngebühren und Inkassospesen sowie die gesetzlichen Verzugszinsen geltend zu machen. Auftragszusagen und Auftragsbestätigungen per E-Mail haben volle Gültigkeit.

7. Veranstaltungsabsage

SARAH SAGT haftet nicht für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.



8. Copyright/Urheberrechte

Die von SARAH SAGT vermittelten Inhalte, bereitgestellten Unterlagen und Simultanprotokolle sind und bleiben geistiges Eigentum von SARAH SAGT. Sie sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmer bestimmt, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Sie dürfen weder kopiert noch elektronisch vervielfältigt werden, zur Weitergabe an Dritte verwendet oder für gewerbliche Zwecke genutzt werden.

9. Verwendung von Fotos für die Dokumentation

SARAH SAGT erstellt in seinen offen und inhouse durchgeführten Veranstaltungen Fotos, auf denen auch Teilnehmer abgebildet werden. SARAH SAGT erstellt diese Fotos ausschließlich zum Zwecke der Dokumentation der Veranstaltung im Rahmen der Erstellung des Fotoprotokolls und/oder eines "Web-Fotoalbums". Jeder Teilnehmer kann dieser begrenzten Verwendung schriftlich widersprechen.

10. Datenschutz

Wir bieten unsere Leistungen für unterschiedlichste Teilnehmer und Firmen an, die ggf. untereinander in Wettbewerb stehen. Dies bedeutet, dass für uns bzgl. Inhalten oder auch betrieblichen Internas, die zu unserer Kenntnis gelangen, absolute Verschwiegenheitspflicht besteht und umgekehrt. Die Vertragspartner verpflichten sich daher vertrauliche Informationen nicht an Dritte weiterzugeben und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten des anderen mit der im Geschäftsleben üblichen Verschwiegenheit zu behandeln. Wir bitten um Verständnis, dass wir Auskünfte über das Verhalten einzelner Teilnehmer oder deren Lernfortschritte gegenüber dem Auftraggeber nicht erteilen.

11. Sektenpassus

Die von SARAH SAGT angebotenen Veranstaltungen, Zeremonien etc beruhen auf einer freien Grundlage der Gedanken und nicht auf bestimmten Ideologien oder Sektenkult. Wir distanzieren uns daher auch entschieden von Scientology oder ähnlichen Organisationen. Wir lehnen sämtliche extreme Gruppierungen und die damit angelehnten Inhalte entschieden ab.

12. Gerichtsstand

Landesgericht 9020 Klagenfurt am Wörthersee. Immer Sitz von SARAH SAGT.

13. Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Die Parteien werden in diesem Fall die ungültige Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung ersetzen, welche dem Zweck der ungültigen Bestimmung möglichst nahe kommt. Ausnahmen zu diesen AGBs sind und bleiben Einzelfälle und sind ausdrücklich schriftlich zu vereinbaren.

14. Gebotene Leistungen

Die vereinbarte Gage beinhaltet folgende Leistungen:

1. Alle notwendigen Vorbesprechungen (telefonisch, persönlich immer wie Auftragsannahme)
2. Ausarbeitung der Moderation, des Kabarettprogramms oder Vortrages oder der Zeremonie unter Einbeziehung der schriftlich gelieferten Fakten
3. bei Moderation und Vorträgen Abschlußbesprechung am Tag des Auftritts inkl. Mikroschulung (15-30 Minuten vor Beginn)
4. Bei Zeremonie Abschlußbesprechung telefonisch am Tag zuvor
5. Moderation/Zeremonie bzw. Vortrag in der vereinbarten Form



15. Anreise & Verhinderungsgrund

Die Anreise von SARAH SAGT erfolgt immer rechtzeitig, in der Regel bis 30 Minuten vor-, spätestens jedoch bis Veranstaltungsbeginn. Ausgenommen sind Verhinderungen durch höhere Gewalt, technische Gebrechen am Anreisefahrzeug unverschuldete, verkehrsbedingte Verspätungen - sowie akut auftretende Erkrankungen. Bei freien Trauungen wird im Schnitt 60 min vorher angereist. Alle anderen Zeremonien siehe erster Satz. Anfahrtpauschale wird angelehnt an die Höhe des amtlichen Kilometergelds und extra verrechnet.

16. Tontechnik, Lichttechnik und Bühne

Der Auftraggeber stellt, wenn nicht anders schriftlich vereinbart, die notwendige Ton- und Lichttechnik, samt qualifiziertem Techniker der eine perfekte Bühnenausleuchtung und eine optimale Beschallung gewährleistet. Ist dies nicht der Fall, kann SARAH SAGT die Veranstaltung absagen bzw. abbrechen.

Bei Zeremonien kann das Equipment von SARAH SAGT gestellt werden, dies wird aber in der Besprechung zuvor fixiert.

17. Sprache

Die Zeremonien werden auf deutsch gehalten. Sollte die Zeremonie in einer anderen Sprache erfolgen, übernimmt SARAH SAGT keine Gewähr über die perfekte Aussprache ebenso die Richtigkeit des Sinns. Es wird mit bestem Gewissen und einem Dolmetsch versucht, die Ansprüche zu befriedigen. Beschwerden im Nachhinein sind nicht zugelassen.

18. DATENSCHUTZ, Weitere Informationen über die Erhebung und Verarbeitung von Daten

Der Kunde stimmt zu, dass seine persönlichen Daten, nämlich Name/Firma, Beruf, Geburtsdatum, Firmenbuchnummer, Vertretungsbefugnisse, Ansprechperson, Geschäftsanschrift und sonstige Adressen des Kunden, Telefonnummer, Telefaxnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindungen, Kreditkartendaten, UID-Nummer) zum Zwecke der Vertragserfüllung und Betreuung des Kunden sowie für eigene Werbezwecke, beispielsweise zur Zusendung von Angeboten, Werbeprospekten und Newsletter (in Papier- und elektronischer Form), sowie zum Zwecke des Hinweises auf die zum Kunden bestehende oder vormalige Geschäftsbeziehung (Referenzhinweis) automationsunterstützt ermittelt, gespeichert und verarbeitet werden.

Der Auftraggeber ist einverstanden, dass ihm elektronische Post zu Werbezwecken bis auf Widerruf zugesendet wird.

Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich mittels E-Mail, Telefax oder Brief an die im Kopf der AGB angeführten Kontaktdaten widerrufen werden.

Rechtliche Maßnahmen

Die personenbezogenen Daten des Nutzers können von der verantwortlichen Stelle zu rechtlichen Zwecken in gerichtlichen Verfahren oder vor möglichen Klagen verwendet werden, die sich daraus ergeben, dass die Vertragsbedingungen oder die dazugehörigen Dienste nicht ordnungsgemäß genutzt wurden. Der Nutzer ist sich dessen bewusst, dass die verantwortliche Stelle von den Behörden zur Herausgabe von personenbezogenen Daten aufgefordert werden könnte.



Weitere Informationen über die personenbezogenen Daten des Nutzers

Neben den in dieser Datenschutzerklärung aufgeführten Informationen kann Sarah Al-Hosini dem Nutzer auf Anfrage Informationen zusenden, die sich auf bestimmte Dienste oder die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten beziehen.

Systemprotokolle und Wartung

Sarah Al-Hosini und die Dienste von Drittanbietern können zu Betriebs- und Wartungszwecken Dateien sammeln, die die über Sarah Al-Hosini Website www.sarah-alhosini.com oder www.sarahsagt.at stattfindende Interaktion aufzeichnen (Systemprotokolle), oder andere personenbezogene Daten (z. B. IP-Adresse) zu diesem Zweck verwenden.

Nicht in dieser Datenschutzerklärung enthaltene Informationen

Weitere Informationen über die Erhebung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten können jederzeit von der verantwortlichen Stelle über die angegebenen Kontaktangaben angefordert werden.

Rechte von Nutzern

Nutzer sind jederzeit berechtigt zu erfahren, ob ihre personenbezogenen Daten gespeichert wurden und können die verantwortliche Stelle kontaktieren, um die Inhalte und Herkunft der gespeicherten Daten zu erfahren, ihre Richtigkeit zu überprüfen, ihre Ergänzung, Löschung, Aktualisierung, Berichtigung oder Umwandlung in ein anonymisiertes Format oder die Sperrung rechtswidrig gespeicherter Daten zu verlangen, sowie ihre Verarbeitung aus rechtmäßigen Gründen abzulehnen. Entsprechende Anfragen sind an die verantwortliche Stelle unter Verwendung der oben aufgeführten Kontaktangaben zu senden.

Sarah Al-Hosini unterstützt keine Nicht-Verfolgen-Anfragen (do not track) durch Webbrowser. Die Information, ob benutzte Drittanbieter das Nicht-Verfolgen Protokoll befolgen, entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung für den jeweiligen Dienst.

Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Die verantwortliche Stelle behält sich vor, jederzeit Änderungen an dieser Datenschutzerklärung vorzunehmen, indem sie ihre Nutzer auf ihrer Website www.sarah-alhosini.com entsprechend informiert. Nutzern wird daher nahe gelegt, die Seite regelmäßig aufzurufen. Soweit nichts anderes angegeben ist, gilt die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung für alle personenbezogenen Daten, die die verantwortliche Stelle über einen Nutzer gespeichert hat.

Informationen über diese Datenschutzerklärung

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, wenden Sie sich bitte schriftlich an die Eigentümerin & Datenschutzbeauftragte: Sarah Al-Hosini, Radetzkystraße 24/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, Email: office@sarah-alhosini.com

Begriffsbestimmungen und rechtliche Hinweise

Personenbezogene Daten (oder Daten)

Angaben über eine natürliche oder juristische Person, Institution oder Gesellschaft, die durch Bezug auf andere Angaben (einschließlich einer persönlichen Identifikationsnummer) – auch indirekt – bestimmt wird oder bestimmbar ist.

Nutzungsdaten

Informationen, die diese Applikation (oder Dienste Dritter, die diese Applikation in Anspruch nimmt), automatisch erhebt, zB.: die IP-Adressen oder Domain-Namen der Computer von Nutzern, die diese Applikation verwenden, die URI-Adressen (Uniform Resource Identifier), die Zeit der Anfrage, die Methode, die für die Übersendung der Anfrage an den Server verwendet wurde, die Größe der empfangenen Antwort-Datei, der Zahlencode, der den Status der Server-Antwort anzeigt (erfolgreiches Ergebnis, Fehler etc.), das Herkunftsland, die Funktionen des vom Nutzer verwendeten Browsers und Betriebssystemes,



die diversen Zeitangaben pro Aufruf (zB. wie viel Zeit auf jeder Seite der Anwendung verbracht wurde) und Angaben über den Pfad, dem innerhalb einer Anwendung gefolgt wurde, insbesondere die Reihenfolge der besuchten Seiten, sowie sonstige Informationen über das Betriebssystem des Geräts und/oder die IT-Umgebung des Nutzers.

Nutzer

Die diese Applikation verwendende Person, auf die sich die personenbezogenen Daten beziehen und die entweder der Dateninhaber sein muss oder die vom Dateninhaber bevollmächtigt wurde.

Dateninhaber

Die juristische oder natürliche Person, auf die sich die personenbezogenen Daten beziehen.

Datenverarbeiter

Die natürliche oder juristische Person, öffentliche Verwaltung oder ein sonstiges Organ, eine sonstige Gesellschaft oder sonstige Organisation, die bzw. das von der verantwortlichen Stelle bevollmächtigt wurde, die personenbezogenen Daten gemäß dieser Datenschutzerklärung zu verarbeiten.

Verantwortliche Stelle (oder Eigentümer)

Die natürliche oder juristische Person, öffentliche Verwaltung oder ein sonstiges Organ, eine sonstige Gesellschaft oder sonstige Organisation mit dem Recht, möglicherweise gemeinsam mit einer weiteren verantwortlichen Stelle Entscheidungen über den Zweck und die Methoden der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sowie die hierfür verwendeten Mittel zu treffen, einschließlich der Sicherheitsmaßnahmen bezüglich des sich auf diese Applikation beziehenden Betriebs und der Nutzung. Soweit nichts anderes angegeben ist, ist die verantwortliche Stelle die natürliche oder juristische Person, in deren Eigentum diese Applikation steht.

